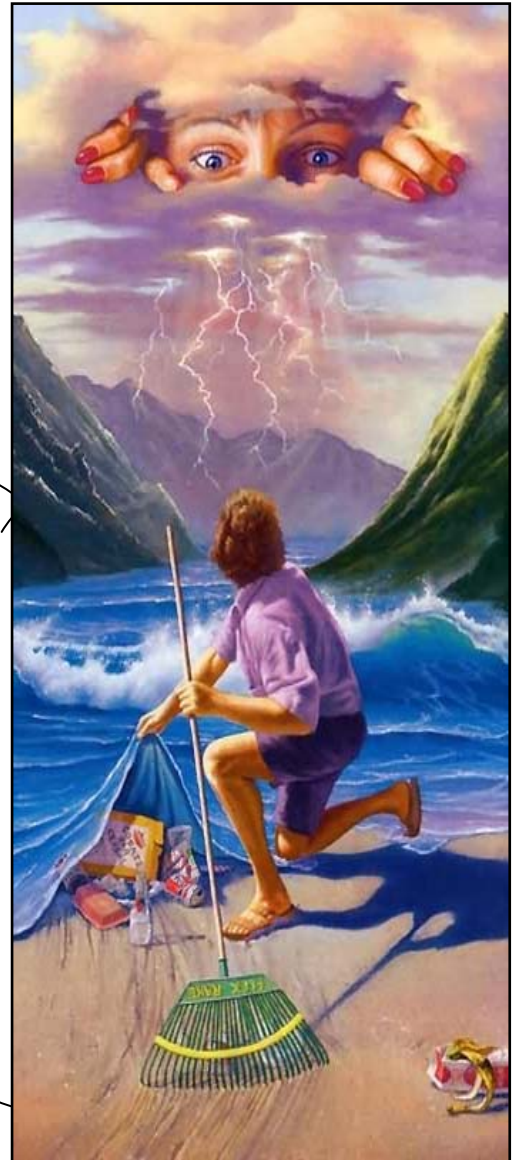


¿CÓMO REPORTAR UN INCIDENTE AMBIENTAL?

1. En tu trabajo, observas una situación o acción que está mal. Por ej:



Trapos industriales acumulados sobre el piso, junto a botellas sin nombre, tiradas (tal vez con aceites), en un rincón de la mina.



2. La analizas bien...

- Esto no debería estar acumulado así, debería estar en el cilindro rojo de residuos inflamables. Y si las botellas son de grasa deberían estar en un almacén de aceites usados.
- Genera desorden. Entorpece el trabajo.
- Y si el líquido no es un aceite usado...tal vez sea un producto tóxico. Es una sustancia desconocida que quizás sea peligrosa.
- Con situaciones como ésta nos alejamos del objetivo ambiental de lograr que el 80% de los residuos estén bien clasificados.
- ¿Por qué está esto acá? ¿Falta de conciencia? ¿Irresponsabilidad? ¿Mala supervisión? ¿Falta de estándares?
- ¿Quién lo habrá dejado así? ¿Quién es responsable de ésta área? ¿Alguien sabe? ¿Se puede arreglar de inmediato?

3. Reportas el incidente, de manera clara, objetiva y detallada.

Escribes, por ejemplo:

“Se encontró más de 10 trapos industriales en el piso y 15 botellas de gaseosa con líquidos desconocidos y viscosos junto al taller de la empresa “Mineritos”. Se interrogó al personal que trabaja en la zona y se determinó que fueron dejados por trabajadores del turno noche hace 3 días, como residuos. El personal interrogado no sabe si se trata de aceites usados, o de un aditivo”.

No olvides poner tus datos, el lugar exacto y la hora. Todo, con letra clara.

4. Identificas una solución inmediata: **MEDIDA MITIGADORA**, y la propones.

Por ejemplo: *“El supervisor Pepito de la empresa “Mineritos” debe realizar o coordinar la limpieza inmediata del lugar (antes de las 5 pm. del 10-05-08)”.*

(OJO: Para proponer esto, debes haber conversado con el supervisor, para estar seguro que lo hará).



5. Lleva o envía tu incidente al área de medio ambiente.



6. En Medio Ambiente, tu incidente será registrado como **NO CONFORMIDAD** en una base de datos de Excel (en el ISO en red, arbolito).

7. El área de Medio Ambiente propondrá una **MEDIDA CORRECTIVA** y coordinará con el responsable directo o con los jefes de su área para que se ejecute en la fecha que señale.



Medio Ambiente puede colocar, por ejemplo: *El supervisor de la labor xxx de la empresa "Mineritos" realizará, durante esta semana (máximo hasta el día xxx), charlas con su personal para evitar que vuelva a ocurrir el incidente y de ser necesario, solicitará capacitación a medio ambiente. Además, el supervisor ambiental de interior mina realizará inspecciones semanales a la empresa "Mineritos" para asegurar el cumplimiento de estándares y obligaciones ambientales. De encontrarse repetición de sucesos similares se castigará al supervisor o a la empresa.*

RECUERDA: Es muy importante que redactes bien tu incidente para se pueda identificar rápidamente la causa y así la medida correctiva sea eficaz.

OJO: En este ejemplo tu incidente surgió a partir de algo que estaba mal. Por eso requiere acciones mitigadoras y correctivas. Pero, sería **MEJOR** si haces incidentes anticipándote a lo que podría ocurrir. Por ejemplo:

1. En tu trabajo observas una situación que se podría mejorar, o que, podría generar un riesgo ambiental de no arreglarse. Por ejemplo:

Si tú sabes que la EE. donde trabajas empezará a operar en otro frente...entonces sabes que necesitará colocar más cilindros de residuos, bodegas y baños químicos.



Entonces, sería mejor prevenir...

INCIDENTE: La empresa "Mineritos" incrementará sus labores desde el 01-05-08, e iniciará trabajos alrededor de la veta "Pepita", para lo que necesitará más servicios.

ACCIÓN PREVENTIVA: El residente de la empresa "Mineritos" deberá coordinar con Medio Ambiente la implementación adecuada de cilindros de residuos, bodegas de herramientas y lubricantes, baños químicos, etc. en la labor 1 de la veta "Pepita" antes de fin de mes. Además deben establecerse responsabilidades para el manejo futuro.

VARIEDAD DE INCIDENTES

Entonces, por ejemplo, puedes poner incidentes por:

- Deterioro de la calidad del agua y aire.
- Incumplimiento de Límites Máximos Permisibles en efluentes.
- Incumplimiento de leyes o aparición de nuevos requisitos.
- Actividades que generen erosión o contaminación de suelos.
- Mal manejo de sustancias peligrosas.
- Incumplimiento o desconocimiento del Plan de Contingencias.
- Actividades de Plan de Cierre mal cerradas o mal ejecutadas.
- Problemas en las relaveras.
- Gestión inadecuada de grasas y aceites.
- Disposición inadecuada de desmonte, sobretodo si tiene potencial de generar acidez.
- Falta de inspección en actividades críticas e infraestructuras importantes.
- Autorizaciones inexistentes o vencidas.
- Incumplimiento de compromisos ambientales.
- Retrasos en el cumplimiento de los objetivos ambientales y programas de gestión ambiental.

TIPs para redactar incidentes ambientales

El reto es mejorar la calidad del reporte de incidentes ambientales.



- ✓ Indica fecha, lugar exacto y hora.
- ✓ Se **preciso** y pon detalles. No exageres ni disminuyas importancia.
- ✓ Propón medidas **mitigadoras** que se puedan aplicar rápido, de ser posible coordina para que se realicen de inmediato (y coloca que ya hiciste esto en el formato de reporte).
- ✓ Haz referencia a documentos de cumplimiento obligatorio, por ejemplo: los PETs, instructivos, estándares, etc.
- ✓ Si se trata del derrame de una sustancia química indica claramente su nombre y si explica si durante la respuesta a la emergencia se respondió siguiendo el HDS y el Plan de Contingencias.
- ✓ Si ves mala clasificación de residuos, haz un intento por identificar las posibles causas del error y el área responsable del cilindro.
- ✓ Si ves baños químicos en mal estado, indica qué área, empresa o persona sería la responsable de dar una solución.
- ✓ Cuando veas que falta orden y limpieza, indica si la situación se ha presentado solo ese día o es frecuente... ¿exactamente desde qué día ocurre?
- ✓ Si observas deficiencias en algún procedimiento ambiental, indica el por qué del error y qué debería decir.
- ✓ Si observas deficiencias en el diseño, ejecución o seguimiento de alguna de las actividades de Plan de Cierre, indica claramente cual es el error.
- ✓ Si observas condiciones capaces de poner en riesgo la estabilidad o el buen funcionamiento de las relaveras o de las canchas de desmontes, solicita que se haga una evaluación en la zona afectada.
- ✓ Si consideras que el diseño de algún sistema de tratamiento está mal hecho o es insuficiente indica cómo debería ser, o qué es lo que no se ha solucionado.
- ✓ Si observas alguna negligencia de algún área, empresa o persona (por ej: falta de controles ambientales) o conductas inapropiadas, indica también si ha tenido consecuencias.